



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 3
din 19 ianuarie 2021

privind aprobarea încheierii unui act adițional la ACORDUL DE ASOCIERE încheiat în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare al Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 7 din 18.01.2021 privind aprobarea încheierii unui act adițional la ACORDUL DE ASOCIERE încheiat în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare al Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD" propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl. Ilie Gavril Bolojan, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr.1107 din 18.01.2021 și de Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor cu nr. 1154 din 18.01.2021,

Ținând seama de Raportul de avizare nr.1304 din 19.01.2021 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 1275 din 19.01.2021 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr. 1202 din 19.01.2021 al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor:

- art. 5 din OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020,
- art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- art. 44 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- art. 173 alin.(1) lit. b)., alin.(3) lit.d)., alin. (7) lit. a) și c). și art.196 alin 1.lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la ACORDUL DE ASOCIERE semnat în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate aferent obiectivului de investiții "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD", conform anexei 1 și 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.2. Se mandatează Consiliul Județean Bihor în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, respectiv a prevederilor actului adițional la ACORDUL DE ASOCIERE încheiat în

vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare al Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "**DRUM EXPRES ORADEA-ARAD**".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția generală Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul relații cu Consilierii cu:

- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Instituția Prefectului Județul Bihor;
- Direcția Generală Tehnică;
- Direcția Generală Economică;
- Municipiul Oradea;
- Municipiul Arad;
- Județul Arad;
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere;
- Compartiment Relații cu consilierii

Art.5. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative și Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 3 din 19.01.2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri" și 0 membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

10 EX

PREȘEDINTE
Ilie BOLOJAN

Secretar General al Județului
Mărioara Carmez SOLTĂNEL

Act adițional nr. 1
la ACORDUL DE ASOCIERE

Încheiat în vederea achiziționarilor în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Părțile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată Desemnată**

Convîn asupra încheierii prezentului act adițional, care va avea următorul conținut:

- I. **Titlul acordului de asociere se modifică și va avea următorul conținut: ACORD DE ASOCIERE în vederea achiziționarilor în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru**

**ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1
 Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din
 partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiții:
 "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD".**

II. Art. 2 și 3 se modifică și vor avea următorul conținut:

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr buc.
Municipiul ORADEA	Achiziția în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform H.G. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".

III. Art. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a Studiului de Fezabilitate actualizat/revizuit, a Proiectului pentru Autorizarea Executării lucrărilor, a Proiectului Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD", efectuarea platilor și restituirea garanției de buna execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

IV. Art. 31.1 se modifică și va avea următorul conținut:

Nr. crt.	Partener	Serviciile contractate	Nr. buc.	Valoare totală Euro cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD	ETAPA I Serviciile de actualizare/ completare/ revizuire a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform HG 907/2016, inclusiv studii aferente, culoarul de expropriere, inclusiv alte cheltuieli pentru taxe avize, acorduri, etc, aferente etapei I, și asistență tehnică acordată pentru	1	1.000.000
2.	JUDEȚUL ARAD			1.000.000
3.	MUNICIPIUL ORADEA			1.000.000
4.	JUDEȚUL BIHOR			1.000.000

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

		<i>depunerea și aprobarea aplicației de finanțare; Servicii de evaluare Impact asupra siguranței rutiere și audit de siguranță rutieră etapa I SF.</i>		
1.	MUNICIPIUL ARAD	<p align="center">ETAPA II</p> <i>Servicii de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție (P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor (inclusiv pregătirea documentației de atribuire) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform H.G. 907/2016.</i> <p align="center">ETAPA III</p> <i>Servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".</i>	1	6.470.236,60 Euro, din care 1.617.559,15 Euro pentru flexare asociat
2.	JUDEȚUL ARAD			
3.	MUNICIPIUL ORADEA			
4.	JUDEȚUL BIHOR			

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului alocat de către membrii din bugetul propriu pentru prima etapă, respectiv actualizarea/completarea/revizuirea S.F.-ului și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Procedura de achiziție publică va include serviciile de elaborare/actualizare/completare/revizuire S.F. + elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E. și acordare Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru DRUMUL EXPRES ORADEA-ARAD. În prima etapă se va recepționa și plăti SF-ul actualizat/completat/revizuit și celelalte cheltuieli aferente etapei I din bugetul alocat de membrii acordului. Aceste costuri reprezintă cheltuieli eligibile și vor fi recuperate de către membrii după aprobarea aplicației de finanțare.

Pe baza SF-ului actualizat/completat/revizuit, CNAIR va depune o cerere de finanțare în cadrul POIM 2014-2020, pentru realizarea obiectivului "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD", cheltuielile de elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E fiind cheltuieli eligibile.

Astfel, pe baza aprobării aplicației de finanțare nerambursabilă și a bugetului aferent dedicat, se va da comanda pentru elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E și ulterior pentru Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție.

V. Art. 31.2 se modifică și va avea următorul conținut:
31.2 Contribuția financiară aferentă etapei I va fi regularizată în funcție de valorile rezultate în urma realizării achiziției, precum și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I.

VI. Restul articolelor rămân nemodificate.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

Prezentul act adițional intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Act adițional conținând 4 de pagini este semnat la ____/01/2021, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte a Acordului de Asocieră.

ASOCIAT	SEMNĂTURI
Județul Arad	Președinte, Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR
Municipiul Arad	Primar Călin BIBARȚ
Municipiul Oradea	Primar, Florin BIRTA
Județul Bihor	Președinte, Ilie G. BOLOJAN

PREȘEDINTE
Ilie BOLOJAN

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen SOLTĂNEL

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor/ Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de Investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de Investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Părțile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de alta parte, în calitate de **Autoritate Contractanta Asociată Desemnată**

Conțin următoarele:

Art 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor art. 4 alin 1 lit.c), art 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractanta Asociat** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea, Județul Bihor.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

- c. **Autoritate contractanta Desemnata** – autoritatea contractanta membra/asociat in prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatata prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate
- d. **Autoritate contractanta membra** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achiziții Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către autoritatea contractanta desemnata în conformitate cu prevederile art 2,3, 12-14 din HG 395/2016.
- f. **SICAP- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice** – platforma publică de achiziții publice /SEAP.
- g. **Procedura de achiziție publică** – procedura de achiziție publică aplicabilă având în vedere prevederile art 7 coroborat cu art 68 din Legea 98/2016. Având în vedere că valoarea estimată este de 4.000.000 euro, orice referință pe parcursul prezentului acord la procedura de achiziție publică se va interpreta ca fiind o referință la procedura de licitație deschisă conform art 68 alin 1 lit a din Legea 98/2016
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții cu privire la întocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art 20 din HG 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art 21 din HG 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare și implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate – Actualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de Investiții:” DRUM EXPRES ORADEA-ARAD;**
- l. **Referat de necesitate** – document întocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata și semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzător necesităților sale în conformitate cu prevederile art 3 și art 2 alin 5 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata în colaborare cu Autoritățile Contractante Membre, analizat și înscris de acestea, având structura indicată de ANAP – www.anap.gov.ro la secțiunea - “documentații standardizate” Documentație de atribuire Serviciu de Proiectare <https://achizitii publice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art 9 și 21 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata și analizat și înscris de fiecare Autoritate Contractanta Asociat, în conformitate cu art 20 din HG 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din HG 395/2016.
- q. **ZI** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr buc.
Municipiul ORADEA	Achiziția în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform H.G. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art 6: Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a Studiului de Fezabilitate actualizat/revizuit, a Proiectului pentru Autorizarea Executării lucrărilor, a Proiectului Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1 + P.T.E.) pentru obiectivul de Investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD", efectuarea platilor si restituirea garantiei de buna executie conform prevederilor contractului de achizitie publica.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de crearea grupului de lucru si a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publica comuna, ulterior indeplinirii obligatiei de desemnare a persoanelor membre de catre fiecare Autoritate Contractanta avand calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru si a comisiei de evaluare va fi dispozitia emisa de conducatorul Autoritatii Contractante Desemnate avand la baza nominalizarile facute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de introducerea procedurii in Programul Anual de Achizitii Publice intocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor si de atribuirea unui COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autoritatii contractante/anul/pozitia in PAP)
- c) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va actiona în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat in prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractanta Desemnata deruleaza procedura de achizitie în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizata va fi pusa la dispozitie de Consiliul Județean Bihor in calitate de Autoritate Contractanta Desemnata. Operatiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoana desemnata in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.
- f) Autoritatea Contractanta Desemnata recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractanta Desemnata nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractanta Desemnata utilizeaza in cadrul procedurii caietul de sarcini si referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractanta avand calitate de Asociat, raspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidara.
- i) Autoritatea Contractanta Desemnata va intocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractanta Desemnata va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publica comuna comunicandu-le totodata contractul adaptat la oferta castigatoare spre a fi semnat de catre fiecare parte. Semnarea contractului de catre fiecare asociat se va face in termenul comunicat de Autoritatea Contractanta Desemnata cu incadrare in perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare.
- k) Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autoritatilor Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat inaintea urmatoarelor, Autoritatii Contractante Desemnate:
 1. Declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

4. Adresa continand datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru si pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participa alaturi de Autoritatea Contractanta Desemnata la Intocmirea:
1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru si ai comisiei de evaluare precum si un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participa prin membrii desemnati in comisia de evaluare la elaborarea calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achizitie publica, fiecare Asociat se asigura ca reprezentantii sai in grupul de lucru si in comisia de evaluare participa la toate sedintele care vor avea loc si isi indeplinesc toate obligatiile legale si consemnate in prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor mentionate la litera b (referatul de necesitate si caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instructiunilor pentru ofertanti, formularelor si asupra proiectului de contract intocmite de catre Autoritatea Contractanta Desemnata si le comunica acesteia utilizand adresa achizitii@cjbihor.ro, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii documentatiilor prin e-mail.
Autoritatea Contractanta Desemnata centralizeaza aceste propuneri si le analizeaza impreuna cu membrii grupului de lucru, consemnand rezultatul analizei intr-un proces verbal semnat de catre toti participantii.
Grupul de lucru nu va disemina documentatiile primite si/sau documente care fac parte din aceste documentatii, altor persoane si va pastra confidentialitatea asupra acestora pana la data la care acestea vor fi publicate in SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil in mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publica.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale in acest sens.
- l) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art 12: Partile prezentului Acord raspund in mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art 13: Durata acestei etape este in conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016 Astfel, etapa de planificare/pregătire a achizitiei publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorității contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobarii prin sedinta Consiliului Local sau a Consiliului Judetean (dupa caz) a prezentului acord, in termen de 5 zile lucratoare, fiecare Autoritate Contractanta membra a acordului de asociere, comunica Autoritatii contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurand expertiza minima astfel:

- O persoana avand cunostinte tehnice si care va participa la intocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autoritati
- O persoana cu atributii in domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare și
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări

Art 15: Asociații prezentului Acord înainte de Autoritatea Contractantă Desemnată documentele stabilite la art 11 litera a.

Art 16: Autoritatea Contractantă Desemnată în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art 17: Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării documentației prin e-mail de către Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea Contractantă Desemnată în convocarea menționată la Art 20.

Art 18: Observațiile menționate la art 17 vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin art 17.

Art 19: Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitii publice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

2	Caietul de sarcini	<p>La întocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale</u> la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-approbarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/</p> <p>Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1</p> <p>Autoritățile Contractante Asociate vor furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispun și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.</p>
3.	<p>Documentul suport:</p> <p>Strategia de contractare</p> <p>Documentația de atribuire:</p> <p>Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți</p> <p>Proiectul de contract</p>	<p>Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului.</p> <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului.</p> <p>Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri.</p> <p>Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmand a fi analizate de către grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră ca este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clară a frazelor/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru.</p> <p>În cazul în care o autoritate contractantă desemnată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro</p> <p>Ulterior agreeării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la această rubrică cel puțin de către:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana care în conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul autorității contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

<p>4</p> <p>Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora</p>	<p align="center">4. Persoana autorizata sa vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului 923//2014</p> <p>Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza Autoritatii Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora.</p> <p>Declaratia va fi intocmita sub forma de tabel si va contine:</p> <p>1. urmatoarele informatii:</p> <table border="1" data-bbox="558 571 1444 739"> <thead> <tr> <th>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</th> <th>Funcția în cadrul autoritatii contractante</th> <th>CNP</th> <th>Adresa de domiciliu</th> <th>Data și locul nasterii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. urmatoarele prevederi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedura, la data prezentei nu sunt implicati Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” <p>Autoritatea Contractanta Desemnata va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art 21 alin 6 și 5 din HG 395/2016.</p>	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nasterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nasterii							

Art 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreata. Autoritatea Contractanta Desemnata va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale. Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractanta Asociata în parte. Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art 21: Nominalizarea Autoritatii Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificare

21.1 Se împuternicește Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor, în calitate de Autoritate Contractanta Desemnata, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractanta Desemnata asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile OUG 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de OUG 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

21.3 Solicitarile de clarificari vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta Desemnata fiecărei autoritati contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza prin e-mail achizitii@cibihor.ro raspunsurile la solicitarile de clarificari care vizeaza necesitatile sale pana la data indicata de Autoritatea Contractanta Desemnata.

Autoritatea Contractanta Desemnata va centraliza solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea si va posta raspunsul centralizat in SICAP in termenul mentionat in acest sens in fisa de date a achizitiei, in conformitate cu prevederile art 160 din Legea 98/2016 si ale art 27 din HG 395/2016.

Art 22: Numirea comisiei de evaluare

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la "comisia de evaluare" va include dupa caz si expertii cooptati.

(2) Numirea comisiei de evaluare si dupa caz a expertilor cooptati se va face ulterior întocmirii de catre Autoritatea Contractanta Desemnata și agreerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate si a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membra a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati, vor fi comunicati Autoritatii Contractante Desemnate impreuna cu referatul de necesitate, caietul de sarcini si cu declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie.

22.4 Partile convin ca in conformitate cu prevederile alin 1 vor desemna persoane cu atributii in evaluarea ofertelor dupa cum urmeaza:

Parteneri	Număr persoane
Județul Arad	2
Municipiul Arad	2
Municipiul Oradea	2
Județul Bihor	2

22.5 Partile convin ca in cazul in care situatia o va impune, prevederile art 22.4 vor putea suferi modificari la data punerii in aplicare a prevederilor art 22.1, fara a fi necesara modificarea prezentului acord.

22.6 Atributiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru isi inceteaza activitatea.

Incepand cu prima sedinta ulterioara datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, isi incepe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atributiile stabilite in sarcina sa prin art 127 si 128 din HG 395/2016 dupa caz. De asemenea in cazul unor contestatii membrii comisiei de evaluare si dupa caz, expertii cooptati isi vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedinta de evaluare este obligatorie prezenta a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autoritati Contractante membre a asocierii inasa doar cu conditia indeplinirii obligatiei fiecarui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire si cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art 131 alin 2 din HG 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la sedintele comisiei de evaluare se va face prin una din urmatoarele variante:

- Prin semnarea si luarea la cunostinta a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

- Prin adresa comunicata prin e-mail si/sau fax de catre Autoritatea Contractantă Desemnata, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare in cadrul procesului verbal de evaluare, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat

Art 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice si financiare

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 fiecare Autoritate Contractanta Membra a prezentului Acord, verifica prin personalul desemnat in cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnica si cea financiara corespunzator necesitatilor proprii.

Autoritatea Contractanta Desemnata va inainta fiecarei Autoritati Contractante Asociate grila de evaluare care va fi intocmita conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completata corespunzator si continand rezultatul preliminar al evaluarii tehnice/financiare se va comunica Autoritatii Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cibihor.ro in termenul de evaluare convenit de parti in cadrul ultimei sedinte a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor Insoitoare DUAE si al documentelor suport DUAE:

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 Autoritatea Contractanta Desemnata verifica documentele DUAE, documentele insoitoare si documentele de calificare depuse in vederea sustinerii celor declarate in DUAE si comunica rezultatul preliminar al evaluarii tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiza, formulare de obiectiuni, insusire.

In conformitate cu prevederile art 131 alin 3 din HG 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum si raportul procedurii se vor intocmi de catre comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art 25: Conducatorul fiecarui Asociat aproba raportul procedurii cu respectarea prevederilor art 66 si 127 alin 2 si 3 din HG 395/2016 dupa caz.

Art 26: Activitatea grupului de lucru si a comisiei de evaluare inceteaza la data aprobarii raportului procedurii de atribuire de catre fiecare conducator al Autoritatilor Contractante parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formularii punctelor de vedere in cazul unor contestatii raman valabile.

**CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE –
EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

Art 27: Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitate lor de autorități contractante.

Art 28: Autoritatea Contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art 29: Autoritatea Contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale contractului de finanțare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat

Art 30: Monitorizarea implementării contractului de către Asociera de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o **Echipă de Monitorizare și Implementare** formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul executiei contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare.

Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesară a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.
3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat la contractului.

Capitolul VIII Comunicările, se va aplica în mod corespunzător.

4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiti în **Comisia de Recepție**.

5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art 221 din Legea 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicată Autorității contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord, de către Consiliul Județean Bihor.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

Art 31: Modalitatea de efectuare a platilor de catre membrii Asocierii, In cadrul contractului care va fi incheiat:

31.1 Contributia financiara totala estimată a partilor:

Nr. crt.	Partener	Serviciile contractate	Nr. buc.	Valoare totala Euro cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD	ETAPA I Servicii de actualizare/ completare/ revizuire a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform HG 907/2016, inclusiv studiul aferente, culoarul de expropiere, inclusiv alte cheltuieli pentru taxe avize, acorduri, etc, aferente etapei I, și asistență tehnică acordată pentru depunerea și aprobarea aplicației de finanțare; Servicii de evaluare impact asupra siguranței rutiere și audit de siguranță rutieră etapa I SF.	1	1.000.000
2.	JUDEȚUL ARAD			1.000.000
3.	MUNICIPIUL ORADEA			1.000.000
4.	JUDEȚUL BIHOR			1.000.000
1.	MUNICIPIUL ARAD	ETAPA II Servicii de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție (P.A.C.+P.O.E.+ P.T.E.) și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor (inclusiv pregătirea documentației de atribuire) pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform H.G. 907/2016. ETAPA III Servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".	1	6.470.236,60
2.	JUDEȚUL ARAD			
3.	MUNICIPIUL ORADEA			
4.	JUDEȚUL BIHOR			

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului alocat de către membrii din bugetul propriu pentru prima etapă, respectiv actualizarea/completarea/revizuirea S.F.-ului și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Procedura de achiziție publică va include serviciile de elaborare/actualizare/completare/revizuire S.F. + elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E. și acordare Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru DRUMUL EXPRES ORADEA-ARAD. În prima etapă se va recepționa și plăti SF-ul

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1 actualizat/completat/revizuit și celelalte cheltuieli aferente etapei I din bugetul alocat de membrii acordului. Aceste costuri reprezintă cheltuieli eligibile și vor fi recuperate de către membri după aprobarea aplicației de finanțare.

Pe baza SF-ului actualizat/completat/revizuit, CNAIR va depune o cerere de finanțare în cadrul POIM 2014-2020, pentru realizarea obiectivului "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD", cheltuielile de elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E fiind cheltuieli eligibile.

Astfel, pe baza aprobării aplicației de finanțare nerambursabilă și a bugetului aferent dedicat, se va da comanda pentru elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E și ulterior pentru Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

31.2 Contribuția financiară aferentă etapei I va fi regularizată în funcție de valorile rezultate în urma realizării achiziției, precum și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I.

31.3 Fiecare partener în calitate de autoritate contractantă asociată va vira contribuția financiară aferentă /stabilită Autorității Contractante desemnate în contul comunicat de către aceasta prin contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative. Plata către prestator se va efectua de către Autoritatea Contractantă desemnată numai după virarea contribuției financiare a partenerilor.

Art 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de bună execuție se va constitui în oricare din formele prevăzute de lege la art. 40 alin 1, 3, 4 și 6 din HG nr. 395/2016 în cuantum de 10% din valoarea contractului în lei fără TVA astfel:

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, Prestatorul va furniza Autorității contractante desemnate un astfel de instrument de garantare în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar Prestatorul va efectua viramente bancare în contul Autorității contractante desemnate în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art 33 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator, se face în scris prin adresa aprobată de conducătorul Autorității Contractante emitente.

Art 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre aceștia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acord sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1 comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

Județul Arad - Consiliul Județean Arad	<i>Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:</i>
Municipiul Oradea - Consiliul Local al Municipiului Oradea	<i>Adresă: str. Piata Unirii 1-3 Telefon/Fax: 0259437000 E-mail: primarie@oradea.ro Persoana de contact pentru acordul de asociere și pentru procedura de achiziție:</i>
Municipiul Arad - Consiliul Local al Municipiului Arad	<i>Date de contact Municipiul Arad Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 Telefon/fax: 0257. 281850 E-mail: pma@primariaarad.ro Persoana de contact:</i>
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	<i>Date de contact Județul Bihor/ Consiliul Județean Bihor Adresă: Parcul Traian nr 5 - Oradea Telefon/fax: 0259 410 181 E-mail: Persoana de contact:</i>

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare și implementare de către fiecare Asociat în parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILA

Art 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen [5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii] la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORTA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND INCETAREA / DENUNTAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art 52: Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul partilor

Art 53 Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea părții în cauză.

Art 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul act adițional nr. 1 al Acordului intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

ACORD de ASOCIERE pentru DRUM EXPRES ORADEA / ARAD - Act adițional nr. 1

Prezentul Act adițional continand 4 de pagini este semnat la ____/01/2021, în 4 exemplare originale, toate având același forță juridică, cate unul pentru fiecare parte a Acordului de Asociere.

ASOCIAT	SEMNĂTURI
Județul Arad	Președinte, Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR
Municipiul Arad	Primar Călin BIBART
Municipiul Oradea	Primar, Florin BIRTA
Județul Bihor	Președinte, Ilie G. BOLOJAN